



**Allegato 3**  
**Modulo rendicontazione**

**Bando Orientamento: "Imprese e studenti: incontriamoci!"**  
**anno 2023/2024**

**ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO**

- Il presente modulo va predisposto nel modo seguente:
  - se FIRMATO DIGITALMENTE: compilato, trasformato in pdf e firmato digitalmente
  - se firmato con FIRMA AUTOGRAFA: compilato, firmato, scansionato in formato pdf allegando fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità
- Il presente modulo va inviato completo di tutti gli allegati prescritti **ESCLUSIVAMENTE** via PEC all'indirizzo [orientamento.lavoro@pd.legalmail.camcom.it](mailto:orientamento.lavoro@pd.legalmail.camcom.it)

**Nota per la compilazione:**

Tutti i dati contrassegnati da \* sono obbligatori

<b>Denominazione progetto</b>	
<b>Provvedimento di riferimento</b>	
<b>CUP</b>	<b>verrà comunicato dalla CCIAA al soggetto proponente</b>

<b>Il sottoscritto*</b>					
<b>Nato a*</b>		<b>Prov.*</b>		<b>il*</b>	

<b>C.F.*</b>	
--------------	--

nella sua qualità di rappresentante legale di:

<b>Denominazione*</b>			
<b>Natura giuridica*</b>			
<b>Codice fiscale*</b>			
<b>Indirizzo*</b>		<b>CAP*</b>	



Comune*		Prov.*	
Tel.*		E-mail*	
Indirizzo PEC*			

Referente per la pratica*			
Tel.*		E-mail*	

- ai fini della rifusione delle spese preventivamente sostenute dal partenariato di progetto per la realizzazione dell'iniziativa in parola

### ALLEGA

i seguenti documenti:

- A. la relazione dell'iniziativa che evidenzia, in modo dettagliato, le attività del progetto presentato in risposta al Bando in parola, da cui emerge il confronto tra obiettivi previsti e risultati raggiunti, motivando eventuali scostamenti;
- B. un prospetto contabile da inviare in formato MS excel o equivalente contenente il bilancio consuntivo dell'iniziativa, con indicazione analitica delle:
  - spese sostenute, direttamente ed esclusivamente riconducibili al progetto; per ogni "macrovoce" di spesa (es.: allestimenti, noleggi e affitti, spese pubblicitarie, spese tipografiche e grafiche, ecc.) dovranno essere elencati i documenti di spesa, con indicazione del fornitore, data, n. documento, oggetto, importo netto o lordo di IVA;
  - entrate acquisite, con riferimento ai contributi liquidati e/o semplicemente "deliberati" o concessi ma non ancora erogati da altri soggetti pubblici e/o privati oltre agli altri proventi diretti riconducibili all'iniziativa o espresa dichiarazione di assenza di ulteriori entrate oltre il contributo camerale - impegnandosi a produrre ulteriori comunicazioni nel caso in cui pervengano loro eventuali entrate successive, in precedenza non note;
- C. per quanto riguarda le **spese che si riferiscono alla quota di contributo camerale**, copia dei documenti di spesa (fatture, ricevute, notule, ecc.) e copia della relativa documentazione bancaria attestante il relativo pagamento (copia del bonifico, copia dell'estratto conto bancario/postale da cui risulti la fattura rendicontata, ecc.) con le modalità che garantiscano la più completa tracciabilità. Si precisa che si deve intendere come la richiesta di presentazione delle spese, ammissibili ai sensi del bando, sulla base delle quali viene calcolato, per quota parte, il contributo camerale. *(Ad esempio, in caso di contributo riconosciuto dalla Camera per € 10.000,00, dovranno essere prodotte copie dei documenti di spesa, relative a spese ammissibili ai sensi del bando, per il valore di almeno € 20.000,00).*
- D. Qualora le spese oggetto di contributo di cui al punto precedente si riferissero, anche in parte, a costo del personale del beneficiario o di partner operativi, si ricorda che tali spese non dovranno superare complessivamente il 25% dell'importo complessivo dell'iniziativa. Inoltre, il costo del personale dovrà essere indicato, in un foglio elettronico separato, specificando il nome e cognome del dipendente, codice fiscale, il numero di ore dedicate al progetto, le date di svolgimento delle attività del progetto e la descrizione delle attività svolte, il costo orario di ciascun soggetto, al lordo degli oneri a carico del datore di lavoro, e il costo totale complessivo per ciascun soggetto dedicato all'attività;
- E. Documentazione atta a comprovare l'avvenuta pubblicizzazione dell'intervento camerale ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento camerale sugli interventi economici, allegando il materiale promozionale prodotto relativo all'iniziativa ed eventuale rassegna stampa o



materiali prodotti nell'ambito del progetto (volumi, opuscoli, guide, gadget, pubblicizzazione online, ecc.).

A conoscenza delle sanzioni penali previste dagli **artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000** nonché della decadenza del diritto ai benefici richiesti, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

1. che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le modalità riportate nell'allegata relazione;
2. che il bilancio consuntivo dell'iniziativa corrisponde a quello indicato nell'allegato prospetto contabile;
3. che tutte le spese riportate:
  - a. sono state regolarmente sostenute (fatture emesse) a partire dalla data della domanda e regolarmente quietanzate alla data di presentazione della presente rendicontazione;
  - b. sono tutte riconducibili all'iniziativa oggetto del contributo camerale;
4. che tutte le fatture e i documenti scansionati e allegati alla presente rendicontazione sono conformi agli originali;
5. che i dati economici riportati nel prospetto contabile sono registrati nella contabilità dell'ente richiedente e sono corrispondenti al bilancio della stessa;
6. che per le imprese e i soggetti coinvolti nell'iniziativa è stata acquisita l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini dell'esecuzione delle verifiche sul gradimento e l'efficacia dell'intervento;
7. di essere a conoscenza e di accettare che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento UE sul trattamento dei dati personali) e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto, secondo le finalità, nelle modalità e nei limiti riportati nell'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina [www.pd.camcom.it/privacy](http://www.pd.camcom.it/privacy), che dichiara di aver letto ed accettato;
8. che l'Ente richiedente è in regola con l'adempimento dei doveri contributivi nei confronti di INPS/INAIL nonché fiscali relativi al pagamento di imposte e tasse e – al riguardo – comunica che:

Matricola INPS		Matricola INAIL	
----------------	--	-----------------	--

ovvero

L'Ente richiedente non è iscritto alle posizioni

INPS

INAIL

per i seguenti motivi:



9. che – come specificato nel prospetto contabile - per l'ente richiedente l'IVA sulle spese relative all'iniziativa in oggetto è:

- detraibile  
 parzialmente indetraibile per il \_\_\_\_\_ %  
 integralmente indetraibile

10. che il contributo erogato dalla Camera di Commercio:

- **non e' assoggettabile** alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del dpr 600/73 in quanto:

- l'attività oggetto del contributo non e' svolta nell'ambito dell'esercizio dell'attività commerciale o comunque non produce reddito di impresa  
 il contributo medesimo e' destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali

- **e' assoggettabile** alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del dpr 600/73 in quanto:

- l'attività svolta è principalmente o esclusivamente di natura commerciale (descrizione che vale SOLO PER GLI ENTI PUBBLICI)  
 l'attività oggetto del contributo e' svolta nell'ambito di esercizio d'impresa

### CHIEDE

- alla Camera di Commercio di provvedere al pagamento di quanto dovuto con la seguente modalità ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

bonifico sul conto corrente bancario dedicato intestato a

---

Istituto bancario: \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

Codice IBAN (27 caratteri): \_\_\_\_\_;

bonifico sul conto corrente postale dedicato intestato a

---

Codice IBAN (27 caratteri): \_\_\_\_\_;



## DICHIARA

che le persone delegate ad operare sul conto dedicato sopra riportato sono:

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

firmato digitalmente     firma autografa

(nel caso di firma autografa  
allegare copia documento di  
identità del sottoscrittore in corso  
di validità)